

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej pn.
„Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”**

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

AG.26.3.2018

Koszalin, 29 stycznia 2019 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Archiwum Państwowe w Koszalinie (dalej również: „AP w Koszalinie”)
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-803 Koszalin
telefon: 94 317 03 60
faks: 94 317 03 61
e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
adres strony internetowej: www.koszalin.ap.gov.pl;

godziny pracy: 7.30 - 15.30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j., ze zm.), zwaną dalej również „Ustawą”, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Zamawiający zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy w kolejnych punktach SIWZ znajduje się odniesienie do innego ustępu lub punktu SIWZ bez wskazania na określony rozdział SIWZ, w którym się on znajduje, oznacza to odniesienie do właściwego ustępu lub punktu znajdującego się w tym samym rozdziale.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia także wtedy, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie” (dalej: „inwestycja” lub „Inwestycja”) zlokalizowanej na terenach znajdujących się przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie w Koszalinie, działka ewidencyjna nr 219, obr. 21 (infrastruktura techniczna może znajdować się również na działce nr 216) – na zasadach wynikających z SIWZ wraz z załącznikami. Realizowanym wariantem wykonania Inwestycji będzie wariant II, o którym mówi analiza techniczno-ekonomiczna realizacji inwestycji (załącznik nr 16 do SIWZ). Inwestycja i jej roboty obejmują również remont, konserwację i renowację elewacji istniejącego na jej terenie obiektu. Dla obszaru, na którym znajduje się teren inwestycji, przyjęty został uchwałą nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Teren planowanej inwestycji odpowiada terenowi o symbolu G14U z przeznaczeniem pod zabudowę usługową, usługi administracji. Znajduje się w strefie „A” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 9 ww. uchwały. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z planem zagospodarowania przestrzennego i realizować przedmiot zamówienia uwzględniając jego wymogi. Gdy mowa jest o

„obiekcie” bez jego konkretyzowania, odnosić należy to w odpowiednim zakresie do wszystkich obiektów, których dotyczy Inwestycja.

2. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych wynikających z wymagań Zamawiającego, przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty (Zamawiający dopuszcza odstępstwa od tych wymagań, pod warunkiem, że odstępstwa te zostaną przez Zamawiającego zaakceptowane na piśmie, z zachowaniem przepisów szczególnych):

- a) „Koncepcja Architektoniczna” (załącznik nr 8 do SIWZ),
- b) dokument „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (załącznik nr 9 do SIWZ),
- c) opinia geotechniczna z listopada 2015 r. (załącznik nr 10 do SIWZ),
- d) decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 6 lutego 2018 r. (załącznik nr 11 do SIWZ),
- e) decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 9 lutego 2018 r. (załącznik nr 12 do SIWZ),
- f) uchwała nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina (załącznik nr 13 do SIWZ),
- g) Inwentaryzacja Architektoniczna obiektu Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, dz. Nr 219 obr. 21 - stan na listopad 2015 r. (załącznik nr 14 do SIWZ),
- h) Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Koszalinie z dnia 4 grudnia 2015 r., znak ZN.K.5183.270.2015.KB (załącznik nr 15 do SIWZ),
- i) ekspertyza techniczna stanu istniejącego budynku siedziby AP w Koszalinie położonego przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 (wraz z aktualną opinią geotechniczną) oraz analiza techniczno-ekonomiczna realizacji inwestycji w zakresie wskazanego w niej wariantu II wykonania (stanowiące zbiorczo załącznik nr 16 do SIWZ),
- j) projekty budowlane i wykonawcze, które zostaną opracowane przez wyłonionego w prowadzonym przez Archiwum Państwowe w Koszalinie postępowaniu o zamówienie publiczne „Wykonanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pn. Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem pozwolenia na budowę” (znak: AG.26.1.2018), którego specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi załącznik nr 17 do SIWZ, wykonawcę zamówienia (dalej również: „Wykonawca Projektu”).

3. Wykonawca zobowiązany będzie działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w zakresie pełnionej funkcji Inwestora Zastępczego. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:

- 1) świadczenie usług dotyczących organizacji i koordynacji działań wszystkich podmiotów uczestniczących przy realizacji Inwestycji, w tym weryfikacja dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę Projektu w terminie 10 dni od jej przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Projektu, w szczególności pod kątem jej poprawności i zgodności z prawem oraz zamierzonym celem wykorzystania,
- 2) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej również: „pozwolenie na budowę”) całej Inwestycji i potrzebnej dokumentacji (kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż i dla całego zakresu dokumentacji projektowej, przedmiarów robót wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót oraz wyposażenia podstawowego oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o której mowa w Ustawie, projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza obiektu, magazynów wraz z wizualizacjami bryły i otoczenia z zewnątrz oraz pomieszczeń wewnątrz projektowanych obiektów oraz małej architektury, wszystkich wymaganych projektów wykonawczych oraz innych nie wymienionych powyżej, a niezbędnych do realizacji inwestycji) wszel-

kiej dokumentacji potrzebnej dla ogłoszenia i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych Inwestycji (oraz takiej dokumentacji w ewentualnych dodatkowych postępowaniach, gdy zajdzie taka konieczność, np. w przypadku potrzeby powtórzenia postępowania lub w zakresie postępowań, o których mowa w ust. 4 pkt 36 poniżej), zgodnie z wymogami Ustawy, w szczególności:

a. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia uwzględniającego charakterystykę obiektu i wymagania Zamawiającego, propozycji warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia wykonawców oraz propozycji kryteriów oceny ofert;

b. przygotowanie wzorów umów z wykonawcami robót budowlanych,

3) udział w postępowaniu (oraz ewentualnych dodatkowych postępowaniach, gdy zajdzie taka konieczność, np. w przypadku potrzeby powtórzenia postępowania lub w zakresie postępowań, o których mowa w ust. 4 pkt 36 poniżej) mającym na celu wybór wykonawcy/wykonawców robót budowlanych (gdzie mowa jest o wykonawcy robót budowlanych, należy to odnosić odpowiednio do wykonawców robót budowlanych), w tym:

a) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców niezwłocznie, tj. nie dłużej niż w terminie 60 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego (z uwzględnieniem wskazań Wykonawcy Projektu),

b) udział w pracach powołanej przez Zamawiającego komisji przetargowej/przetargowych i dokonanie oceny złożonych w postępowaniu ofert (wymaga się aby Wykonawca oddelegował do komisji przetargowej co najmniej dwie osoby, które będą później nadzorowały realizację zamówienia na roboty budowlane zgodnie z art. 20a ust. 4 Ustawy),

c) reprezentacja Zamawiającego w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów i odwołań dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia przed Krajową Izbą Odwoławczą,

d) sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) opracowanie i przedłożenie w terminie 14 dni od uzyskania przez Zamawiającego od Wykonawcy Projektu dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, do akceptacji-zatwierdzenia Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych (przedstawiającego cykl realizacji robót budowlanych), usług i dostaw. W związku z koniecznością utrzymania ciągłości pracy Archiwum Państwowego w Koszalinie opracowany przez Wykonawcę harmonogram musi przewidywać taką organizację robót budowlanych (w szczególności założenie kolejnych etapów realizacji Inwestycji), aby w czasie ich trwania możliwe było przenoszenie zbiorów i pracowników do już przebudowanych i zaadaptowanych pomieszczeń. Mając na uwadze powyższe, wszelkie obowiązki Wykonawcy wynikające z powierzonego mu zamówienia (w szczególności określone w niniejszym rozdziale), w tym dotyczące odbiorów, rozliczeń oraz uzyskiwania wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, stanowisk i pozwoleń (w szczególności pozwolenia na użytkowanie), muszą być realizowane z uwzględnieniem konieczności ich stopniowego uzyskiwania w odniesieniu do poszczególnych części obiektu – w taki sposób, by zapewnić ciągłość pracy Archiwum Państwowego w Koszalinie w toku realizacji Inwestycji. Do zadań Wykonawcy należeć również będzie aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych (przedstawiającego cykl realizacji robót budowlanych), usług i dostaw w całym okresie realizacji Inwestycji (aktualizacje także podlegają akceptacji-zatwierdzeniu Zamawiającego),

5) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym Inwestycji wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany. Każda zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego,

6) sporządzenie dla Zamawiającego raportu zawierającego opinie o:

a. posiadaniu przez Zamawiającego wymaganych zgód i zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji robót budowlanych,

b. wykonalności robót budowlanych w ramach budżetu i harmonogramu rzeczowo-finansowego,

7) ocena dokumentacji projektowej przygotowanej przez autora tej dokumentacji do realizacji, wniesienie zastrzeżeń i/lub jej akceptacja,

- 8) podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do przygotowania i sporządzenia dla Zamawiającego niezbędnych dokumentów i informacji w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia,
- 9) występowanie do instytucji i urzędów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile w tym zakresie nie wystąpił już skutecznie inny zobowiązany przez Zamawiającego podmiot,
- 10) pełnienie w imieniu Zamawiającego funkcji koordynacyjnych na budowie,
- 11) przejęcie ustawowych obowiązków Zamawiającego (jako inwestora) wobec podwykonawców wykonawcy robót budowlanych, w tym: analiza przedstawianych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, uzgadnianie z Zamawiającym zasadności wyrażenia zgody na udział podwykonawcy w procesie budowlanym, nadzór nad płatnościami na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane (warunkiem płatności wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót, w których uczestniczył podwykonawca, będzie uprzednie przedstawienie oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu przez niego całości zapłaty za wykonane roboty),
- 12) kontrola procesu realizacji robót budowlanych – w tym procedur prowadzenia robót i weryfikacja poprawności ich wykonania, w szczególności w oparciu o:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) aktualne wydanie dokumentu „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (w chwili opracowania SIWZ aktualne jest wydanie Warszawa 2017 - poprawione i uzupełnione 2018),
 - d) sporządzony i przedłożony przez wykonawcę robót budowlanych do akceptacji przez nadzór inwestorski Program Zapewnienia Jakości,
- 13) dokonywanie z projektantami dokumentacji projektowej stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego na etapie prowadzenia robót w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - b) uzupełniania dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji projektu,
- 14) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach: terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,
- 15) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego, a także występowanie do instytucji i urzędów w innym zakresie, niezbędnym do realizacji robót budowlanych,
- 16) przygotowanie, zorganizowanie i przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji i terenu budowy oraz przygotowanie dziennika budowy,
- 17) przygotowanie i koordynacja rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w tym wykonawcą na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. (mediów niezbędnych do wykonania Inwestycji),
- 18) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji, w tym nad wszystkimi branżami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej również: „Prawo budowlane”), ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem,
- 19) prowadzenie dokumentacji fotograficznej Inwestycji, w tym robót zanikających, stanu posesji przed i po realizacji Inwestycji, kolejnych etapów budowy,
- 20) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zasto-

sowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,

- 21) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 22) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji (w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy) podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
- 23) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy i/lub w siedzibie Zamawiającego z udziałem Zamawiającego, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji Inwestycji wraz ze sporządzaniem protokołów z narad – udział w naradach z wykonawcą robót będzie miał miejsce nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z terminami uzgodnionymi przez strony (a w przypadku braku uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego), przy czym Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z udziału w takiej naradzie (wszystkie narady i koordynacje projektowe Zamawiającego z Wykonawcą muszą się odbywać w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką naradę lub koordynację w innym miejscu). O naradach i koordynacjach organizowanych przez Wykonawcę jest on zobowiązany informować Zamawiającego co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że wystąpi sprawa niecierpiąca zwłoki. Wykonawca jest zobowiązany brać udział we wszystkich spotkaniach projektowych i koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
- 24) archiwizacja protokołów z narad i koordynacji, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu umowy o zamówienie,

25) czuwanie nad realizacją:

- a) umów z wykonawcami robót budowlanych, usługodawcami i dostawcami, w szczególności w zakresie kar umownych i odszkodowań, w tym ich naliczanie i egzekwowanie oraz niezwłoczne przekazywanie ich Zamawiającemu,
- b) umów z wykonawcami robót budowlanych, usługodawcami i dostawcami, w tym sprawdzanie pod względem faktycznym i prawnym z potwierdzaniem wykonania robót, usług lub dostaw, oraz przedkładanie Zamawiającemu do realizacji faktur wykonawców (usługodawców, dostawców) oraz dokumentów załączonych do rozliczenia Inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane w celu wypłaty wynagrodzenia należnego wykonawcom (usługodawcom, dostawcom) przez Zamawiającego,
- c) umów dotyczących podwykonawstwa,
- d) obowiązków gwarancyjnych,

- 26) inicjowanie oraz opiniowanie propozycji zmian do umowy na roboty budowlane pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – w tym co do zgodności z Ustawą – z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy,
- 27) opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z rysunków warsztatowych (sporządzanych przez wykonawcę robót) i nadzorów autorskich (sporządzanych przez Wykonawcę Projektu) oraz przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wydawanie opinii, jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych w umowie o roboty budowlane z wykonawcą, a także opiniowanie wniosków wykonawców o roboty dodatkowe, zamienne i zaniechane, jak również nadzorowanie realizacji wszystkich ww. robót po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na ich realizację. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia realizacji,
- 28) nadzór nad realizacją nadzoru autorskiego oraz współpraca z projektantami w rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych związanych z poszczególnymi elementami dokumentacji,
- 29) organizacja, przygotowanie materiałów i prowadzenie, na wniosek kierownika budowy, odbiorów: robót zanikających, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych – Wykonawca zobowiązany jest

powiadomić Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych, a także innych uczestników procesu inwestycyjnego o planowanych odbiorach co najmniej w następujących terminach:

- a) 3 dni – w odniesieniu do odbiorów częściowych i ponaprawczych,
 - b) 24 godziny – w odniesieniu do odbiorów robót zanikających,
 - c) 7 dni – w odniesieniu do odbiorów końcowych,
- 30) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego,
- 31) przeprowadzanie, w ramach zamówienia (w zaoferowanej cenie), w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych, dostawców i usługodawców, związanych z Inwestycją, wymaganych przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, a także warunkami gwarancji i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń, przeglądów i badań okresowych budynku, instalacji i urządzeń nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu zbadania występowania ewentualnych wad obiektu i sformułowania zaleceń co do przyczyn ich występowania i sposobu usunięcia tych wad,
- 32) dokonywanie czynności odbioru końcowego Inwestycji lub jej odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcami robót, dostawcami lub usługodawcami i odbioru ostatecznego. W ramach tych czynności inwestor zastępczy zobowiązuje się w szczególności do:
- a) stwierdzenia gotowości do odbioru oraz powołania komisji odbioru,
 - b) zorganizowania odbioru i przekazania zadania lub poszczególnych jego etapów,
 - c) przekazania inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
 - d) dokonywania ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowach z wykonawcami robót, dostaw lub usług, związanych z Inwestycją,
 - e) wykonywania w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót, usługodawców lub dostawców, związanych z Inwestycją.
- 33) dostarczania Zamawiającemu w czasie trwania umowy o zamówienie:
- a) miesięcznych sprawozdań z postępu robót budowlanych – w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca,
 - b) miesięcznych sprawozdań z wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego zawierających w szczególności informację na temat problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania, zmian w dokumentacji projektowej itp. – w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca,
 - c) niezwłocznych informacji o sytuacjach mogących spowodować ewentualne znaczne straty materialne, tj. przewyższające 3% wartości Inwestycji,
 - d) raportu z wykonywania dotychczasowych czynności w terminie 30 dni od dokonaniu odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych w trakcie Inwestycji,
- 34) przygotowanie dokumentów finansowo-księgowych, a także bieżące sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, a zwłaszcza:
- a) sporządzanie informacji o wykorzystaniu środków na bieżąco, a także ich zestawienia nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - b) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
 - c) sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika,
 - d) końcowe rozliczenie finansowe Inwestycji wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych,
- 35) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania obiektu do eksploatacji, a także uzyskanie lub opracowanie, a następnie przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji potrzebnej dla prawidłowego korzystania z obiektu oraz realizacji przysługujących mu w związku z tym uprawnień i obciążających go w związku z tym obowiązków, w tym w szczególności:

- a) powykonawczej dokumentacji projektowej.
 - b) kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację zbudowanych/przebudowanych/adaptowanych obiektów,
 - c) korespondencję i inną dokumentację dotyczącą robót budowlanych.
- 36) przygotowanie i przeprowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym postępowań przetargowych o udzielenie zamówień niezbędnych do wykonania i użytkowania Inwestycji zgodnie z przeznaczeniem po zakończeniu budowy (w szczególności media takie jak energia elektryczna, woda, energia cieplna, telefon, internet itp., a także przedłożenie do podpisu uzgodnionych umów z dostawcami mediów nie później niż w terminie do 45 dni od zakończenia robót budowlanych),
 - 37) z zachowaniem wymogów ust. 4 pkt 4 - przeprowadzenie procedury oddania Inwestycji do użytkowania wraz z monitorowaniem wykonawcy z wykonania umowy o roboty oraz przygotowaniem odpowiednich wpisów i załączników do książki obiektu budowlanego,
 - 38) z zachowaniem wymogów ust. 4 pkt 4 niniejszego rozdziału - przekazanie Zamawiającemu Inwestycji oraz uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów potrzebnych w stanie faktycznym i prawnym do umożliwienia Zamawiającemu natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 39) występowanie w imieniu Zamawiającego, przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach wynikających z udzielonych pełnomocnictw,
 - 40) przekazywanie Zamawiającemu lub jego właściwym uprawnionym pełnomocnikom dokumentacji powstałej w związku z realizacją przedmiotu umowy o zamówienie w formie papierowej i elektronicznej,
 - 41) poddanie się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Inwestycji przez podmioty uprawnione,
 - 42) współpraca z podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego, jego właściwymi uprawnionymi pełnomocnikami w związku z realizacją Inwestycji,
 - 43) współpraca z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami Inwestycji poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi, wystąpień, oraz doradztwo w zakresie wykonywanych obowiązków przez Wykonawcę związanych z całym zakresem przedmiotu umowy o zamówienie,
 - 44) przechowywanie oraz zarchiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji, w tym również w formie elektronicznej.

5. W ramach pełnionego nadzoru inwestorskiego, do którego zobowiązany będzie Wykonawca, mieści się w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym m.in. poprzez wizyty na budowie Inwestycji (każda wizyta musi być odnotowana w dzienniku budowy) co najmniej w następującym minimalnym zakresie:

- a) co najmniej 2 w ciągu miesiąca wizyty inspektora nadzoru danej branży w okresie, gdy prowadzone są roboty budowlane w zakresie tej branży,
 - b) dodatkowo wizyty inspektora nadzoru, którego stawiennictwo będzie żądane, na każde żądanie wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego zgłoszone z 1-dniowym wyprzedzeniem,
- 2) kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, a także w archiwum (zgodnie z zapisami zawartymi w aktualnym dokumencie „Budynek archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego”),

- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywania ich do użytkowania,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, stanowiących podstawę rozliczeń Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, weryfikacja kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych,
- 5) sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
- 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 7) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót budowlanych pod względem finansowym oraz rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami i przepisami,
- 8) udział w inwentaryzacji robót w toku przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 9) czuwanie nad terminowością realizacji zadania inwestycyjnego - kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo -finansowym,
- 10) spisywanie protokołów na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 11) organizowanie i dokonywanie wszelkich odbiorów wykonywanych robót (częściowych, zanikających, zamiennych, ponaprawczych) oraz odbioru końcowego robót budowlanych; w ramach tych czynności wykonawca zobowiązany jest do: stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru, przedstawienia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad stwierdzonych podczas poszczególnych odbiorów,
- 12) podejmowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji w kwestii wad w wykonanej robocie budowlanej, w tym ustalenie wysokości ewentualnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy roboty budowlanej z tytułu wad,
- 13) nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad, potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót,
- 14) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie,
- 15) kontrola prawidłowości fakturowania robót – sprawdzanie i formalna akceptacja faktur do zapłaty pod względem prawidłowości ich wystawienia,
- 16) przygotowanie lub wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym opracowanie – w razie konieczności – na swój koszt świadectwa charakterystyki energetycznej,
- 17) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych sporządzenia karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu oraz przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu, wyposażenia, działania instalacji dotyczącej Inwestycji – przed terminem odbioru robót budowlanych, dostaw i usług,
- 18) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 30 dni od dokonania odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych w trakcie Inwestycji harmonogramu przeglądów wynikających z: uzyskanej od wykonawcy roboty budowlanej karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji zbudowanych/przebudowanych (adaptowanych) obiektów/budowli, udzielonych przez producentów gwarancji na zabudowane materiały i urządzenia, rękojmi na zbudowane/przebudowane (adaptowane) obiekty/budowle najpóźniej wraz ze złożeniem raportu końcowego z wykonania umowy,
- 19) prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych i innych towarzyszących realizacji Inwestycji w celu prawidłowego wykonania Inwestycji,

- 20) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich innych informacji związanych z robotą budowlaną wymaganych zgodnie z Prawem budowlanym i innymi przepisami prawa,
- 21) wykonanie innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji umowy.

6. Przewidywanym terminem zrealizowania całości robót budowlanych Inwestycji jest 30 czerwca 2022 r. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższych starań przy realizacji przedmiotu zamówienia, aby dokonanie odbioru końcowego Inwestycji od wykonawcy robót budowlanych odbyło się nie później niż w tym terminie.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres obowiązującej go gwarancji i rękojmi opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu w oryginale dowód posiadania przez niego tego ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki) na okres nie krótszy niż do końca 2019 r. i przedłożyć Zamawiającemu jego kopię (wraz z dowodem opłacenia składki) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca nie będzie zobowiązany wykonać ww. czynności w dniu zawarcia umowy, jeżeli dowód zawarcia opłaconego ubezpieczenia przedstawiony wcześniej w postępowaniu o zamówienie będzie wskazywać, że na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie to nadal obowiązuje na okres nie krótszy niż wskazany w zdaniu poprzednim. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tego ubezpieczenia przez wykonanie czynności określonych umową.

8. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami prawa, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, w szczególności z wykorzystaniem aktualnego w trakcie realizacji zamówienia, opracowania „Budynek archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego – w taki sposób, aby możliwa była w końcowym efekcie realizacja planowanej trwałej i sprawnej technicznie Inwestycji, bez ponoszenia kosztownych nakładów. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością i przestrzegać prawa dotyczącego zakresu zamówienia, a także zobowiązany jest stosować się do pisemnych zaleceń i wytycznych Zamawiającego związanych z wykonaniem zamówienia, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z obowiązującymi normami.

9. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca – o ile Zamawiający nie wskaże inaczej – będzie uwzględniał rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów realizacji Inwestycji i eksploatacji obiektu objętego Inwestycją.

10. Wykonawca, dysponując odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, będzie realizował przedmiot zamówienia zespołem składającym się z osób posiadających wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 rozdziału V SIWZ (w zakresie przewidzianego dla nich w tych przepisach obszaru działania), wskazanych przez niego w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, oraz z innych osób, posiadających wiedzę, doświadczenie i uprawnienia potrzebne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (w zakresie nieuregulowanym w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 rozdziału V SIWZ). Zamawiający uprawniony jest wnieść uzasadniony sprzeciw co do udziału określonej osoby, a Wykonawca zobowiązany jest go uwzględnić.

11. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest mu ich udzielić.

13. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy pomieszczeń do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zamówienia oraz innych środków, urządzeń, zaplecza itp. - zobowiązany jest zabezpieczyć je na własny koszt Wykonawca.

14. W przypadku, gdy w związku z realizacją udzielonego zamówienia będzie istnieć potrzeba wykonania utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej również: „Utwory”), w tym w szczególności odpowiedniej dokumentacji wynikającej z realizacji zamówienia, zastosowanie znajdują poniższa zasady:

1) Wykonawca zapewni i zobowiąże się wobec Zamawiającego, że:

a) twórcy Utworów działający na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia nie będą wykonywali przysługujących im względem nich autorskich praw osobistych do integralności utworu oraz do powstałych na ich podstawie opracowań i inwestycji w zakresie ich modyfikacji oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz powstałych na jego podstawie opracowań i inwestycji, w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do uzyskiwania od twórców jakichkolwiek zgód na ingerencję w integralność utworu, jak i powstałych na jego podstawie opracowań i inwestycji, w tym dokonywanie w nim zmian i modyfikacji,

b) zrealizowany przedmiot zamówienia w zakresie obejmującym Utwory będzie oryginalny, jak też nie będzie naruszać praw osób trzecich (W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub pokrewnych Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z tej odpowiedzialności, przejmując ją na siebie, w szczególności zaspokajając te roszczenia),

2) w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie a Zamawiający nabędzie od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów objętych przedmiotem zamówienia, w tym prawa do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji inwestycji, a także prawa do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju zmian i opracowań, na polach eksploatacji wynikających z punktu 3 poniżej,

3) nabycie autorskich praw majątkowych następuje w momencie stworzenia Utworu (bez konieczności dokonania dodatkowej czynności rozporządzającej) i obejmuje wszystkie pola eksploatacji, w szczególności pola eksploatacji uprawniające Zamawiającego wobec nich (w całości lub w części) do:

a) zastosowania do realizacji inwestycji i wykorzystania w postępowaniach o udzielenie zamówienia związanych z inwestycją,

b) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania, wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi,

c) wprowadzania do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dysk (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową, przesyłania między serwerami, komputerami,

d) przechowywania, w tym kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektrycznych,

e) publicznego udostępniania, w tym w sieciach informatycznych, w Internecie, publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, nadawania i reemitowania, w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do dokumentów w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów,

f) rozpowszechniania w tym drukiem w publikacjach (artykułach), oraz w sieci Internet i sieciach wewnętrznych,

g) rozpowszechniania po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, koloru, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania oraz rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,

h) wprowadzania do obrotu, obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim na innej podstawie prawnej (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,

i) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie),

j) przenoszenia praw autorskich (odpłatnie lub nieodpłatnie),

k) dokonywania publicznej prezentacji,

l) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie i wyłączenie utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie,

m) dokonywania zmian (aktualizacji, modyfikacji uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji) samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania dokumentami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie,

n) dokonywania zmian w związku z remontem lub modernizacją obiektów wraz z prawem do swobodnego wyboru wykonawcy zmian, a także wprowadzania rozwiązań zamiennych,

o) korzystania dla sporządzania innych opracowań i wszelkich dokumentów,

p) wykorzystywania dla celów realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub poleceń organów władzy publicznej, w szczególności związanych z prowadzoną Inwestycją i jej rozliczeniem.

- 4) Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystywania Utworów do realizacji różnych obiektów oraz ma prawo rozbudowy i modernizacji inwestycji, a także prawo przekazania Utworów wraz z prawami autorskimi innemu Archiwum Państwowemu,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony do oznaczenia Utworów w wybrany przez siebie sposób i sprawowania nadzoru nad wykorzystywaniem Utworów,
- 6) z chwilą dostarczenia i przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu Utworu (bez konieczności dokonania dodatkowej czynności rozporządzającej), w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, wszelkie egzemplarze tego Utworu objęte przedmiotem zamówienia i jego części przechodzą na własność Zamawiającego, tym samym Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy przekazanych Utworów.

15. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności, by ogół nakładów inwestycyjnych na inwestycję (w tym projekty, nadzory, zagospodarowanie terenu, roboty budowlane, wyposażenie itp.) nie przekroczył kwoty 20.000.000,- zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) brutto.

16. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia w taki sposób, że okres rękojmi i gwarancji kończy się z upływem 60 miesięcy od momentu, w którym dokonane będą wszystkie odbiory końcowe wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych w trakcie Inwestycji, chyba że termin obliczony na podstawie zasad ogólnych byłby dla Zamawiającego korzystniejszy (obowiązuje wtedy termin korzystniejszy).

17. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na każdym etapie w taki sposób, aby gwarantowało to zgodność wykonania zamówienia i realizacji Inwestycji z przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zachowanie bezpieczeństwa.

18. W przypadku zmiany odpowiednich przepisów prawa, norm, aprobat lub wskazań wiedzy technicznej w taki sposób, że w celu realizacji zamówienia niezbędne będzie dostosowanie sposobu jego realizacji do zaistniałych zmian, w tym m.in. zapewnienie innych (dodatkowych lub zmienionych w stopniu wykraczającym poza wymogi sformułowane w SIWZ) warunków, zasobów lub osób, Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia i przewidzianego wynagrodzenia za jego realizację odpowiednio dostosować

sposób realizacji do zaistniałych zmian w taki sposób, aby zrealizować zamówienie możliwie najbliżej jego celom, zasadom i obowiązkom przewidzianym przez Zamawiającego.

19. Dodatkowe warunki co do realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

20. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71540000-5 Usługi zarządzania budową,
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,
- 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego,
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wskazuje, że:

- a) termin zakończenia robót budowlanych Inwestycji przewiduje się do 30 czerwca 2022 r.,
- b) termin rozliczenia umów o roboty budowlane przewiduje się do 30 sierpnia 2022 r.,
- c) Zamawiający zamierza ukształtować wymogi postępowania przetargowego na wykonawcę robót budowlanych Inwestycji w taki sposób, aby był on zobowiązany udzielić gwarancji na okres co najmniej 60 miesięcy.

2. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych SIWZ i umowy, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia związane z oddaniem Inwestycji do użytkowania i rozliczeniem Inwestycji od zawarcia umowy o zamówienie do dnia, w którym spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) przeprowadzony zostanie odbiór końcowy wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych w trakcie Inwestycji,
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie całej Inwestycji (wszystkich jej części),
- c) Wykonawca dokona końcowego rozliczenia całej Inwestycji i przekaze Zamawiającemu prawidłowe dokumenty do przejęcia środków trwałych,
- d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowe dokumenty, a w szczególności wymienione w ust. 4 pkt 35 lit. a, b i c rozdziału III SIWZ.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi związane z:

- a) wykonywaniem przeglądów i badań, o których mowa w ust. 4 pkt 31 rozdziału III SIWZ, oraz dotyczące uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót, usługodawców lub dostawców, związanych z Inwestycją – do dnia upływu terminu udzielonych przez nich gwarancji i rękojmi,
- b) dokonaniem ostatecznych odbiorów – po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowach z wykonawcami robót, dostaw lub usług, związanych z Inwestycją.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

- co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego, inżyniera kontraktu lub menedżera kontraktu przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.),

- co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego, inżyniera kontraktu lub menedżera kontraktu przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.), który: a) wymagał uzgodnień i uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań właściwego konserwatora zabytków, lub b) znajdował się na terenie objętym ochroną konserwatorską wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego,

b) Wykonawca winien wykazać, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami (samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby posiadające uprawnienia odpowiadające niżej wymienionym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawania ww. kwalifikacji lub posiadają prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa):

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **Koordynatora Projektu** (odpowiedzialną za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę), posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w co najmniej 1 projekcie przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.),

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru branży architektonicznej**, posiadającą w specjalności architektonicznej: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-**

budowlanej, posiadającą w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiada uprawnienia do kierowania i prowadzenia nadzoru nad pracami przy zabytkach nieruchomych określone w art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2018.2067 t.j.), tj. posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy Prawo budowlane i przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, posiadającą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **inspektora nadzoru branży inżynierskiej drogowej**, posiadającą w specjalności inżynierskiej drogowej: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **specjalisty ds. prawnych**, posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze,

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **specjalisty ds. rozliczeń finansowych**, posiadającą następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania robót budowlanych, tj. przy wykonywaniu obmiarów, kosztorysów i w kontroli kosztów,

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży dokument zawierający dane w innej walucie niż w PLN, Wykonawca zobowiązany jest do ich przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich

opublikowany pierwszego kolejnego dnia po dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przy badaniu oferty dokona przeliczeń na ww. zasadach.

3. Nie jest dopuszczalne sumowanie wartości powierzchni użytkowej obiektów budowlanych przy kilku usługach w celu wykazania minimalnej wymaganej powierzchni użytkowej przy 1 usłudze, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) tiret pierwsze i lit. b) tiret pierwsze. Spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3, można wykazać w ten sposób, że Wykonawca wykaże posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia na sumy gwarancyjne, które zsumowane dadzą co najmniej 500.000,- zł.

4. Zamawiający uznaje za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) także w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że 1 wykonana (lub wykonywana) usługa spełnia warunki przedstawione w obu tiret, tj. również wtedy, gdy wykaże, że w odpowiednim okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego, inżyniera kontraktu lub menedżera kontraktu przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200,00 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.), który wymagał uzgodnień i uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań właściwego konserwatora zabytków lub znajdował się na terenie objętym ochroną konserwatorską wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w przepisach ust. 1 pkt 2, zostaną uznane za spełnione także, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że razem spełniają te warunki, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w przepisach ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający zaleca, by zawierało ono:

- a) określenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, firma, adres),
- b) określenie podmiotu, któremu zasoby zostają udostępnione (nazwa, firma, adres),
- c) określenie zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku udziału w postępowaniu,
- d) określenie sposobu korzystania z zasobów oraz zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) określenie czasu, w jakim Wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (np. na czas niezbędny do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania), oraz czasu, w jakim inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- f) wskazanie, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniach informacje o tych podmiotach. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty, oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr

4 do SIWZ). Grupę kapitałową stanowi grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 t.j., ze zm.). **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług określonych w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) rozdziału V SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ), przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) wykazu osób określonych w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. b) rozdziału V SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ),

c) opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 500.000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

2) brak podstaw wykluczenia:

a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, również dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-4 dotyczących tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego pod znakiem sprawy **AG.26.3.2018**, na który Wykonawcy powinni powoływać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami.

2. Z zachowaniem przepisów szczególnych (w tym w szczególności dotyczących formy oświadczeń i dokumentów) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do Zamawiającego na adres:

Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 tel.: 94 317 03 60, 94 341 87 28, faks: 94 317 03 61, e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl, wraz z podaniem znaku sprawy: AG.26.3.2018.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Chojecka, Dyrektor AP w Koszalinie, tel. 94 317 03 60, oraz Justyna Larwińska, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 94 341 87 28.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 7.000,- zł (siedem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP Oddział Szczecin SWIFT NBPLPLPW IBAN PL52 1010 1599 0142 4113 9120 0000. W tytule przelewu zaleca się podać nazwę Wykonawcy oraz znak sprawy AG.26.3.2018. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu załącza się do składanej oferty (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty). W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o

którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) składanego w formie oryginału należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty - zgodnie z zasadami wynikającymi z SIWZ:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w formie oryginału (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - c) pełnomocnictwo dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) składającego (składających) ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych, w formie oryginału lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**,
 - d) inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał na to wraz ze złożeniem oferty,

e) w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 8 w rozdziale V SIWZ, w formie oryginału,

f) dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, w formie oryginału (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty).

4. Wszystkie karty oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) mającą (mające) prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpisy mogą być złożone także przez inne osoby, jeśli posiadają właściwe pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 lit. c).

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw (firm) podwykonawców.

8. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w czytelny sposób oferowaną za wykonanie zamówienia cenę oraz informacje, o których mowa w ust. 9. Zaleca się w tym zakresie wykorzystanie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

9. W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w zakresie kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu” Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wskazać Zamawiającemu, komu zamierza powierzyć wykonywanie czynności Koordynatora Projektu (posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w co najmniej 1 projekcie przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane), a także wskazać projekty, w których osoba ta pełniła funkcję Kierownika/Koordynatora Projektu przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane – zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zawartymi we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca sam sporządza wymagane oświadczenie lub inny dokument, w szczególności, gdy dla wymaganego oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru, musi on zawierać treść zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami odpowiednich załączników do SIWZ.

11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126, ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących - przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

16. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w ust. 3) w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) oraz opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Archiwum Państwowe w Koszalinie

ewentualnie pieczętka

ul. M. Skłodowskiej - Curie 2

75-803 Koszalin

OFERTA

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”

Nie otwierać przed 11.02.2019 r. godziną 11:15

17. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zaleca się, by powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty złożone zostało według takich samych zasad, jak składana jest oferta, tj. w szczególności w kopercie odpowiednio oznakowanej, zawierającej napis „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 75-803 Koszalin, pokój 117 na I piętrze (sekretariat).

2. Termin składania ofert: do 11.02.2019 r., godz. 11:00.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 75-803 Koszalin, budynek znajdujący się za budynkiem głównym AP w Koszalinie pn. Archig@leria.

5. Termin otwarcia ofert: 11.02.2019 r., godz. 11:15.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest obowiązany do podania ceny oferty netto i brutto w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Cena oferty brutto za wykonanie zamówienia powinna obejmować wszystkie ryzyka i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, podatki oraz zysk Wykonawcy. Wykonawca ustalając cenę oferty za wykonanie zamówienia obowiązany jest uwzględnić wszystkie okoliczności mogące wpływać na sposób realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ, a także zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala kryteria, znaczenie i opis sposobu oceny ofert w sposób zgodny z zapisami niniejszego rozdziału.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena - waga 60% (pkt),

2) doświadczenie Koordynatora Projektu – waga 40% (pkt).

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

4. Kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu” rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie czynności Koordynatora Projektu, posiadającej doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu w co najmniej 1 projekcie przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane, wskazanej również jako osoba posiadająca takie doświadczenie w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dalej również: „Koordynator Projektu”). Zamawiający przyzna ofertom punktację w kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu” zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5.

5. Dokonując analizy ofert przy zastosowaniu kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu”, Zamawiający porówna ilość „Kwalifikowalnych Projektów”, przy których uczestniczyły osoby mające pełnić funkcję Koordynatora Projektu wskazywane w ofertach poszczególnych Wykonawców (dalej: „Oferowany Koordynator”). Kwalifikowalnym Projektem jest taki, przy którym ww. osoba pełniła funkcję Kierownika/Koordynatora Projektu przy robocie budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.).

Punkty w zakresie kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Kwalifikowalne Projekty w badanej ofercie}}{\text{Kwalifikowalne Projekty w ofercie z największą ich ilością}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu” wynosi 40 pkt.

6. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy będzie wyliczana według wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - oznacza łączną liczbę punktów przyznaną Wykonawcy,

C - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w kryterium „cena”,

D - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w kryterium „doświadczenie Koordynatora Projektu”.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Wartość **C** i **D** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i Ustawie.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania - zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy, a także Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 94 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Żądane zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, według którego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 Ustawy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy o zamówienie publiczne (dalej również:

„Umowa”) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiana Umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania zamówienia może nastąpić:

a) jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo w innych dokumentach zmian wywołanych zmianami w przepisach prawa, zmianami norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej lub jeżeli zajdzie konieczność wykonania lub uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, jeżeli spowodowało to brak możliwości dotrzymania pierwotnych terminów realizacji Inwestycji, o ilość dni równą okresowi potrzebnemu do – odpowiednio – wprowadzenia zmian albo wykonania lub uzyskania koniecznych dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód lub pozwoleń,

b) w wyniku odmowy wydania lub nieterminowego wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub postanowień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę albo w przypadku innych niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień procedury administracyjnej, o ilość dni równą okresowi potrzebnemu do uzyskania właściwych dokumentów lub uzgodnień,

c) na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac, o ilość dni równą okresowi występowania siły wyższej,

d) jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia prac wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego, o ilość dni równą okresowi, przez który istniała potrzeba wstrzymania z tego powodu prac przez Wykonawcę,

e) w przypadku przerw w realizacji robót budowlanych dotyczących Inwestycji powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, o ilość dni równą udokumentowanej wpisem w dzienniku budowy przerwie w realizacji robót budowlanych,

f) w przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych dotyczących Inwestycji, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnych terminów, o ilość dni równą okresowi, o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych,

g) w przypadku wstrzymania przez właściwe organy realizacji prac objętych Umową lub dotyczących Inwestycji, co uniemożliwia zakończenie realizacji określonych prac objętych Umową, o ilość dni wstrzymania realizacji prac,

h) w przypadku przerwy w realizacji robót budowlanych spowodowanej wystąpieniem długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, o ilość dni od zaistnienia konieczności przerwania robót do wznowienia prac, liczonych od zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności przerwania robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy,

i) w przypadku zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego (zmiana w rozwiązaniach projektowych), jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy, o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych,

j) w przypadku zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) Prawa budowlanego (uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego), o ilość dni równą okresowi o jaki

zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji robót budowlanych,

k) w przypadku przesunięcia terminu zakończenia inwestycji z powodu przyznania w rocznych limitach finansowych niższych kwot przeznaczonych na jej realizację, niż planowano, o ilość dni równą okresowi o jaki zostanie z tego powodu wydłużony okres realizacji Inwestycji,

2) w przypadku realizacji przez Zamawiającego przysługującego mu zgodnie z niniejszym przepisem prawa do rezygnacji z realizacji części przedmiotu Umowy (do czego jest zgodnie z niniejszym przepisem uprawniony) dopuszczalna jest zmiana Umowy co do zakresu wykonywanych prac, w tym zmiany ich rodzaju (stosownie do potrzeb Zamawiającego i wprowadzonych zmian), oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, z których Zamawiający rezygnuje,

3) w przypadku zmiany lokalizacji projektowanych obiektów, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych, w szczególności na podstawie wyników badań geologicznych i geotechnicznych albo zaleceń organów opiniujących, zezwalających, kontrolujących albo innych uprawnionych organów, dopuszczalna jest zmiana Umowy w tym zakresie,

4) w przypadku takiego ukształtowania lub zmiany planu inwestycyjnego lub finansowego Zamawiającego, że środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia nie będą mogły być przeznaczone na jego realizację dopuszczalna jest zmiana Umowy poprzez dostosowanie zakresu zamówienia i – w związku z tym – odpowiadającej mu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w planie Zamawiającego środków,

5) w przypadku ograniczenia Inwestycji, skutkiem czego nie będzie celowe wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest zmiana Umowy co do zakresu wykonywanych prac (dostosowanie go do ograniczenia Inwestycji) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, które nie będą przez Wykonawcę wykonywane,

6) w przypadku niezawinionej niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy lub Inwestycji dopuszczalna jest zmiana Umowy co do zakresu wykonywanych prac (dostosowanie go do ograniczeń wynikających z niemożności uzyskania uzgodnień, opinii lub decyzji) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, które nie będą przez Wykonawcę wykonywane,

7) w przypadku zmiany przepisów prawa w sposób uniemożliwiający wykonanie przedmiotu Umowy, skutkiem czego nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest zmiana Umowy co do zakresu wykonywanych prac (dostosowanie go do ograniczeń wynikających ze zmian) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, które nie będą przez Wykonawcę wykonywane,

8) w przypadku zmiany zgłoszonego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego wykonywanego przy udziale podwykonawcy dopuszczalna jest zmiana Umowy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie zakresu wykonywanego przez Wykonawcę,

9) w przypadku zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy dopuszczalna jest zmiana Umowy przy zachowaniu zasad i warunków określonych przepisami prawa i § 10 Umowy,

10) w przypadku zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w złożonym w postępowaniu przetargowym wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem uprzedniego wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba, która będzie realizować przewidziane tam poszczególne prace wchodzić w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, spełnia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ

wymagania w zakresie powierzonych jej obowiązków, w tym posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie i uprawnienia, a w stosunku do Koordynatora Projektu również pod warunkiem wykazania, że nowy Koordynator Projektu posiada doświadczenie, które oceniane zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SIWZ, dałoby ofercie Wykonawcy nie mniejszą ilość punktów niż doświadczenie osoby zgłoszonej w ofercie,

11) w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki procentowej należnego podatku od towarów i usług dopuszczalna jest zmiana Umowy poprzez zmianę wynagrodzenia stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług (zmiana może dotyczyć wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian),

12) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, dopuszczalna jest zmiana Umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia ww. zmian strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek, a następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych osób realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów; Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany; waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian).

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 Ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Zgodnie z art. 181 Ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 tel.: 94 317 03 60, e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Państwowym w Koszalinie jest Pani Jolanta Kubiak, e-mail: iod@koszalin.ap.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. *Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”*, znak: AG.26.3.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7: Wzór umowy.

Załącznik nr 8: Koncepcja Architektoniczna pn. Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie.

Załącznik nr 9: Budynek Archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego.

Załącznik nr 10: Opinia geotechniczna z listopada 2015 r.

Załącznik nr 11: Decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 6 lutego 2018 r.

Załącznik nr 12: Decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 9 lutego 2018 r.

Załącznik nr 13: Uchwała nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina.

Załącznik nr 14: Inwentaryzacja budynku AP w Koszalinie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, działka nr 219 obr. 21 (stan na dzień: październik 2015 r.).

Załącznik nr 15: Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Koszalinie z dnia 4 grudnia 2015 r., znak ZN.K.5183.270.2015.KB.

Załącznik nr 16: Ekspertyza techniczna stanu istniejącego budynku siedziby AP w Koszalinie położonego przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 (wraz z aktualną opinią geotechniczną) oraz analiza techniczno-ekonomiczna realizacji inwestycji.

Załącznik nr 17: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w prowadzonym przez Archiwum Państwowe w Koszalinie postępowaniu o zamówienie publiczne „Wykonanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pn. Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem pozwolenia na budowę” (znak: AG.26.1.2018).

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

mgr Joanna Chojcka

Zatwierdzam: