

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem pozwolenia na budowę

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

AG.26.1.2018

Koszalin, 3 października 2018 r.



ROZDZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Archiwum Państwowe w Koszalinie (dalej również: „AP w Koszalinie”)
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-803 Koszalin
telefon: 94 317 03 60
faks: 94 317 03 61
e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
adres strony internetowej: <http://bip.ap.gov.pl/koszalin/> www.koszalin.ap.gov.pl
godziny pracy: 7.30 - 15.30

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j., ze zm.), zwanej dalej również „Ustawą”, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Zamawiający zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy w kolejnych punktach SIWZ znajduje się odniesienie do innego ustępu lub punktu SIWZ bez wskazania na określony rozdział SIWZ, w którym się on znajduje, oznacza to odniesienie do właściwego ustępu lub punktu znajdującego się w tym samym rozdziale.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia także wtedy, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, projektów budowlanych i projektów wykonawczych, dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej również: „pozwolenie na budowę”) – na zasadach wynikających z SIWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności:
 - a) sporządzenie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej, w tym: projektów budowlanych, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót dotyczących inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie” (dalej: „inwestycja”) na terenach zlokalizowanych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie w Koszalinie, działka ewidencyjna nr 219, obr. 21 (infrastruktura techniczna może znajdować się również na działce nr 216),
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, opracowań technicznych, uzgodnień i decyzji (w tym prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę) w celu realizacji robót budowlanych dotyczących inwestycji,
 - c) pełnienie w okresie trwania robót budowlanych wykonywanych w oparciu o określoną w ust. 1 lit. a)

dokumentację nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm. – dalej również: „Prawo budowlane”).

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji opisanych niżej czynności, składających się na poszczególne zadania:

2.1. Zadanie I:

Zamawiający przed przygotowaniem projektu budowlanego wymaga od Wykonawcy sporządzenia:

- 1) ekspertyzy technicznej stanu istniejącego budynku siedziby AP w Koszalinie położonego przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, obejmującej przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich obiektów i elementów mających wpływ na zaprojektowanie i realizację inwestycji oraz na wartość robót budowlanych, stwierdzającej stan bezpieczeństwa budynku siedziby AP w Koszalinie i przydatności do użytkowania oraz oddziaływanie wywołane rozbudową siedziby AP w Koszalinie o nowy obiekt zlokalizowany na działce nr 219 obr. 21, w szczególności z uwzględnieniem warunków gruntowo-wodnych obszaru inwestycji, tj. z przeprowadzeniem nowych badań geotechnicznych podłoża w zakresie pozwalającym na uzyskanie wyczerpujących informacji dla projektanta-konstruktora, z uwzględnieniem opinii geologicznej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. Ekspertyza ma na celu wybór przez Zamawiającego optymalnego wariantu realizacji inwestycji z uwzględnieniem utrzymania przyjętego w koncepcji programu funkcjonalno-użytkowego projektowanego obiektu oraz możliwości wykonania łącznika pomiędzy projektowanym obiektem archiwum a istniejącym budynkiem,
- 2) analizy techniczno-ekonomicznej realizacji inwestycji zawierającej dokładny opis niżej wymienionych wariantów realizacji, z uwzględnieniem wszystkich możliwych do wskazania na tym etapie zagrożeń realizacyjnych, znacząco wpływających na koszt realizacyjny przedmiotowej inwestycji,

na podstawie których Zamawiający dokona wyboru wariantu projektowego realizacji obiektu.

Zamawiający zakłada trzy warianty realizacyjne, a mianowicie:

- a. wariant A - z podpiwniczeniem dwukondygnacyjnym,
- b. wariant B - z podpiwniczeniem jednokondygnacyjnym,
- c. wariant C - inny, zawierający propozycję technologii wykonania zgodnie z zaplanowanymi funkcjami użytkowymi nowego obiektu.

Na podstawie ekspertyzy technicznej i analizy techniczno-ekonomicznej, które Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 10 grudnia 2018 r., Zamawiający podejmie w terminie 30 dni od ich otrzymania, ostateczną decyzję odnośnie wyboru wariantu wykonania, który będzie przedmiotem prac projektowych.

2.2. Zadanie II:

Na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami niezbędnych i wystarczających do rozpoczęcia prac przy opracowaniu pełnobraźowego projektu budowlanego, warunkujących uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym m.in.:

- a) wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności),
- c) decyzji dotyczącej wód gruntowych (w razie konieczności) itp.,

- d) aktualnej mapy do celów projektowych, z zakresem obejmującym całe przedsięwzięcie inwestycyjne (z uwzględnieniem przyłączy),
- e) warunków technicznych przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej (media),
- f) wypisu z rejestru gruntów dotyczącego zabudowywanej nieruchomości - w lokalnym Starostwie, w wydziale geodezji w odpowiedniej skali i w wymaganym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) wykonanie projektu gospodarki zielenią z wykorzystaniem w szczególności Koncepcji Architektonicznej pn. Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie (załącznik nr 8 do SIWZ – w SIWZ również: „Koncepcja Architektoniczna” lub „Koncepcja”), przy uwzględnieniu zmian zaistniałych od czasu jej sporządzenia,
- h) wykonanie projektu robót geologicznych oraz projektu zabezpieczenia wykopu z wykorzystaniem w szczególności Koncepcji Architektonicznej, przy uwzględnieniu zmian zaistniałych od czasu jej sporządzenia,
- i) uzyskanie warunków technicznych przyłączy wszystkich mediów niezbędnych do prawidłowego użytkowania całego obiektu, tj. nowowwybudowanego i istniejącego w pełnym zakresie,
- j) w przypadku korzystania na cele realizacji inwestycji z działek sąsiednich, zgody od właścicieli tych nieruchomości do korzystania z nich na cele budowlane,
- k) inwentaryzacja zieleni z wykorzystaniem w szczególności Koncepcji Architektonicznej, przy uwzględnieniu zmian zaistniałych od czasu jej sporządzenia,
- l) w przypadku, gdy zajdzie potrzeba uzyskania zgód i pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów – uzyskanie ich w imieniu Zamawiającego,
- m) inne nie wymienione wyżej uzgodnienia branżowe i specjalistyczne wymagane w fazie przedprojektowej, uwzględniające specyfikę przedmiotowej inwestycji.

2.3. Zadanie III:

Opracowanie pełnobranżowego projektu budowlanego dla inwestycji, warunkującego uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w tym w szczególności:

- architektura,
- konstrukcja,
- przyłącza, sieci i instalacje wewnętrzne, w tym wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (wraz z systemem odzyskiwania deszczówki do ponownego wykorzystania), wentylacji i klimatyzacji, elektryczne i słaboprądowe, przeciwpożarowe,
- instalacje ciepłownicze,
- przyłącza i instalacje teletechniczne,
- drogi, i zagospodarowanie terenu,
- instalacje specjalistyczne [odnawialne źródła energii - instalacja solarna, instalacja fotowoltaiczna, gruntowy wymiennik ciepła ewentualnie gruntowa pompa ciepła],
- instalacje nawadniające zieleni,
- instalacje niskoprądowe, w tym SSP, SSWiN, KD, CCTV, DSO, instalacje zasilania BMS, instalacje IT,
- instalacje odgromowe, ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej, UPS,
- instalacje multimedialne,
- instalacje gaszenia ognia,

oraz inne nie wymienione powyżej, zgodnie z zakresem, wymogami i zasadami wynikającymi z „Koncepcji”, z dokumentu „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (załącznik nr 9 do SIWZ – dalej również: „Wskazówki”) oraz z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i z dokumentów wymienionych w Zadaniu I oraz z dokumentów

stanowiących załączniki do SIWZ (dalej łącznie wszystkie opisane dokumenty, przepisy i zasady: „Zakres i Warunki Wykonania”).

Informacje dodatkowe:

Teren inwestycji wraz z istniejącym budynkiem Archiwum oraz historycznym ogrodzeniem leży w strefie „A” ochrony konserwatorskiej, wyznaczonej Uchwałą nr XL/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 15 marca 2018 r., włączonej do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków Gminy Miasto Koszalin. Zamierzenie budowlane polegające na budowie we wschodniej części działki nr 219 obręb 21 wg Koncepcji Architektonicznej zostało ze stanowiska konserwatora zaakceptowane, z zaleceniem zastosowania form i rodzajów materiałów elewacyjnych nawiązujących do materiałów historycznych oraz opracowania wariantowych rozwiązań materiałowo-kolorystycznych elewacji (pismo WUOZ Delegatura w Koszalinie z dnia 4 grudnia 2015 r., znak ZN.K.5183.270.2015.KB – załącznik nr 15 do SIWZ).

Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, opracowanie dokumentacji projektowej winno nastąpić zgodnie z zakresem, wymogami i zasadami wynikającymi m.in. z:

- α) Koncepcji Architektonicznej (załącznik nr 8 do SIWZ),
- β) dokumentu „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (załącznik nr 9 do SIWZ – dalej również: „Wskazówki”),
- γ) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- δ) dokumentów wymienionych w Zadaniu I,
- ε) dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ.

UWAGA:

Planowana inwestycja obejmuje również połączenie nowoprojektowanego obiektu z istniejącym budynkiem głównym AP w Koszalinie. Do zadania należy zatem również takie przeprojektowanie istniejącej siedziby, aby oba obiekty, nowy i istniejący, połączone łącznikiem, stanowiły spójną i funkcjonalną całość. W tym zakresie należy ująć konieczność zweryfikowania Koncepcji Architektonicznej wraz z niezbędnymi odstępstwami od niej. Zinwentaryzowane powinny zostać obecne funkcje pomieszczeń, rozprowadzenia instalacji itp., aby w efekcie uzyskać optymalne zespolenie technologiczno-funkcjonalne całości z uwzględnieniem potrzeb i funkcji AP w Koszalinie.

Zakres zadania obejmuje dodatkowe opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia renowacji, rekonstrukcji i konserwacji elewacji oraz częściowej przebudowy wewnątrz w zakresie niezbędnym do funkcjonowania z nowobudowanym obiektem oraz dostosowaniem istniejących pomieszczeń do funkcji AP w Koszalinie, zgodnie z Zakresem i Warunkami Wykonania oraz wymienionymi dokumentami. W związku z powyższym do zadania należy również m.in. wykonanie wszelkich projektów, opracowań, analiz, raportów i dokumentacji jakie będą niezbędne dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

2.4. Zadanie IV:

Przygotowanie wniosków i złożenie ich we właściwym organie administracji publicznej oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego (jako inwestora) wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych dla dokumentacji przedprojektowej, okołoprojektowej, projektowej, jak również złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (decyzji o pozwoleniu na budowę niezbędnej do realizacji całej inwestycji).

2.5. Zadanie V:

Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (dla wszystkich branż i dla całego zakresu dokumentacji projektowej) z uwzględnieniem kosztów wyposażenia podstawowego. Opracowanie przedmiarów robót (wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót oraz wyposażenia podstawowego) oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o której mowa w ustawie z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j., ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza obiektu, magazynów (w tym regały jezdne, szafy kartograficzne, meble, kolory) według wskazań Zamawiającego, wraz z wizualizacjami bryły i otoczenia z zewnątrz oraz pomieszczeń wewnątrz projektowanych obiektów (gdy mowa jest o „obiekcie” bez jego konkretyzowania, odnosić należy to w odpowiednim zakresie do wszystkich obiektów, których dotyczy inwestycja) oraz małej architektury. Sporządzenie wszystkich wymaganych projektów wykonawczych, w tym instalacyjnych, budynków, dróg, odwodnienia, oświetlenia, przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu i innych urządzeń infrastruktury technicznej inwestycji oraz sporządzenie wszelkich innych nie wymienionych powyżej, a niezbędnych do realizacji inwestycji.

2.6. Zadanie VI:

Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę niezbędnej do realizacji całej inwestycji), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Prawem budowlanym.

2.7. Zadanie VII:

W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację inwestycji na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (dopuszcza się także faksem lub e-mailem) do tego przedmiotu w terminie 48 godzin od ich otrzymania od Zamawiającego.

2.8. Zadanie VIII:

Pełnieniu nadzoru autorskiego w okresie trwania robót budowlanych dotyczących inwestycji wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Wykonawcę.

3. Nadzór autorski, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.8, pełniony musi być w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót budowlanych dotyczących inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową z uwzględnieniem w szczególności poniższych reguł:

- a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności rozpoczęcia prac związanych z prowadzeniem nadzoru autorskiego; z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, za zakończenie obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego rozumie się datę odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego potwierdzoną protokołem odbioru końcowego,
- b) czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie realizacji inwestycji z częstotliwością wskazaną w ust. 3 lit. d) oraz na każde wezwanie Zamawiającego kierowane z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, chyba że wystąpi sprawa niecierpiąca zwłoki; w razie usprawiedliwionej niemożności stawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiający może wyznaczyć inny odpowiedni termin,
- c) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy „pobytów na budowie” przedstawicieli Wykonawcy w celu sprawowania nadzoru autorskiego bezpośrednio w miejscu realizacji inwestycji; za „pobyt na budowie” uważa się wizytę w miejscu realizacji inwestycji przynajmniej jednej osoby (projektanta właściwej branży) wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego,
- d) pobyty na budowie powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zaś każdy pobyt powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,

e) w ramach czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- sprawowania kontroli zgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową,
- uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do ustalonych w sporządzonej dokumentacji projektowej, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac inwestycyjnych,
- udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej oraz odpowiedzi na pytania Zamawiającego i wykonawcy inwestycji w ciągu 48 godzin od dostarczenia Wykonawcy pytania (pismem lub drogą e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę) odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji a związanych z dokumentacją projektową, wykonania rysunków uzupełniających,
- udziału w naradach technicznych i koordynacyjnych z wykonawcą robót nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z terminami uzgodnionymi przez strony (a w przypadku braku uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego); Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z udziału w takiej naradzie; narady będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego,
- udziału na wezwanie Zamawiającego w odbiorach inwestycji oraz w ewentualnym postępowaniu administracyjnym związanym z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie inwestycji,
- wprowadzania zmian dokonanych w trakcie prowadzenia robót budowlanych inwestycji w dokumentacji projektowej po otrzymaniu wcześniej akceptacji projektanta danej branży w zakresie możliwości wprowadzenia takich zmian zgodnie z prawem.

4. Opracowana dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom stawianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przez:

- a) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).

5. Teren planowanej inwestycji położony jest w Koszalinie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2, na działce oznaczonej numerem 219, obręb 21 (infrastruktura techniczna może znajdować się również na działce nr 216).

6. Dla obszaru, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, przyjęty został uchwałą nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Teren planowanej inwestycji odpowiada terenowi o symbolu G14U z przeznaczeniem pod zabudowę usługową, usługi administracji. Znajduje się w strefie „A” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 9 ww. uchwały. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z planem zagospodarowania przestrzennego i realizować przedmiot zamówienia zgodnie z jego wymogami.

7. Dokumentacja musi zawierać komplet niezbędnych uzgodnień, opinii, umów, operatów, opracowań, projektów, raportów i decyzji wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt w tym zakresie ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest

uzyskać wszystkie niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia, z wyjątkiem tych, które uzyskał Zamawiający.

8. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana w szczególności na podstawie i z uwzględnieniem wszelkich obowiązków wynikających z „Koncepcji Architektonicznej” (załącznik nr 8 do SIWZ), z dokumentu „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz z pozostałych załączników do SIWZ. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od tych wymagań, pod warunkiem, że odstępstwa te zostaną przez Zamawiającego zaakceptowane na piśmie, z zachowaniem przepisów szczególnych.

9. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, dopuszcza się maksymalnie 5% przekroczenia lub pomniejszenia przyjętych w Koncepcji rozwiązań (przy czym zachowana musi być ich poprawność względem obowiązujących przepisów i warunków prawnych). Przekroczenie lub pomniejszenie o wyższej wartości wymaga przedstawienia uzasadnienia i uzyskania zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności, by opracować dokumentację projektową w taki sposób, aby ogół nakładów inwestycyjnych na inwestycję (w tym projekty, nadzory, zagospodarowanie terenu, roboty budowlane, wyposażenie itp.) nie przekroczył kwoty 20.000.000,- zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) brutto.

11. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały do opracowania dokumentacji:

- a) „Koncepcja Architektoniczna” (załącznik nr 8 do SIWZ),
- b) dokument „Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego” (załącznik nr 9 do SIWZ),
- c) opinia geotechniczna z listopada 2015 r. (załącznik nr 10 do SIWZ),
- d) decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 6 lutego 2018 r. (załącznik nr 11 do SIWZ),
- e) decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 9 lutego 2018 r. (załącznik nr 12 do SIWZ),
- f) uchwała nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina (załącznik nr 13 do SIWZ),
- g) Inwentaryzacja Architektoniczna obiektu Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, dz. Nr 219 obr. 21 - stan na listopad 2015 (załącznik nr 14 do SIWZ),
- h) Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Koszalinie z dnia 4 grudnia 2015 r., znak ZN.K.5183.270.2015.KB (załącznik nr 15 do SIWZ).

12. Jeżeli zakres opracowań i wszelkich innych dokumentów przedstawionych lub wykonanych przez Zamawiającego, w tym uzgodnień, badań i sprawdzeń, jest niewystarczający dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem uzyskać lub przeprowadzić je (odpowiednio) w zakresie niezbędnym do jak najlepszej realizacji zamówienia.

13. W terminie 8 tygodni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt zagospodarowania terenu, rzuty, przekroje, elewacje, zestawienia powierzchni, propozycje materiałowe wykończenia wnętrz, elewacji, zagospodarowania terenu, wraz z wizualizacjami, w celu akceptacji proponowanych rozwiązań przez Zamawiającego. Zamawiający wniesie ewentualne uwagi na piśmie (dopuszcza się też e-mail) w terminie 14 dni od przedstawienia tych dokumentów.

14. Wymagana przez Zamawiającego dokumentacja powinna być mu przekazana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (ilość egzemplarzy i szczegółowe wymagania w tym zakresie określa załącznik nr 7 do

SIWZ). Przekazywane Zamawiającemu wersje elektroniczne dokumentacji mają być zapisane w formach akceptowalnych przez MS Word lub Adobe Acrobat Reader, wszystkie rysunki, formy graficzne itp. – w plikach z rozszerzeniem, .jpg, .tiff lub .pdf oraz w wersji edytowalnej (np. w programie AutoCad), a kosztorysy i przedmiary w plikach z rozszerzeniem .ath. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi odpowiadać dokumentacji w formie papierowej.

15. Wykonawca zobowiązany będzie przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji objętej zamówieniem na odpowiednich polach eksploatacji – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

16. W przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt uzyskać lub uaktualnić wszelkie potrzebne opracowania i inne dokumenty lub dokonać wszelkich potrzebnych uzgodnień, badań i sprawdzeń, w tym np. dokonać uaktualnienia map do celów projektowych lub zwiększenia ich zakresu, dokonać uaktualnienia lub zwiększenia zakresu opinii geotechnicznej, dokonać uaktualnienia lub zwiększenia zakresu warunków technicznych, jak również – w razie potrzeby – uzyskać w imieniu Zamawiającego odpowiednią zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać ww. czynności, w tym aktualizacji dokumentów i kosztorysów inwestorskich przez okres 48 miesięcy od daty zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Zmiany (aktualizacje), o których mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest wykonać samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu terminów wynikających z zachowania procedury administracyjnej.

17. Jeżeli przepisy Prawa budowlanego lub inne odpowiednie przepisy prawa ulegną zmianie, co będzie powodowało potrzebę zmiany odpowiednich dokumentów, w tym opracowań, uzgodnień lub dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy dostosować do nich wszystkie odpowiednie dokumenty, w szczególności w taki sposób, by uzyskać pozwolenie na budowę oraz umożliwić prawidłową realizację inwestycji.

18. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego do opracowywanej i przedkładanej dokumentacji projektowej. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych zastrzeżeń. Zastrzeżenia mogą być wnoszone w terminie 14 dni od przekazania poszczególnych części dokumentacji.

19. Po wykonaniu całej dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać jej akceptację od Zamawiającego. Zamawiający złoży w tym zakresie oświadczenie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu pełnej dokumentacji przez Wykonawcę.

20. Zamawiający ma prawo wglądu do procesu projektowania i opracowań projektowych na każdym etapie i na każde żądanie.

21. Wszystkie narady i koordynacje projektowe Zamawiającego z Wykonawcą muszą się odbywać w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką naradę lub koordynację w innym miejscu. O naradach i koordynacjach organizowanych przez Wykonawcę jest on zobowiązany informować Zamawiającego co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że wystąpi sprawa niecierpiąca zwłoki. Wykonawca jest zobowiązany brać udział we wszystkich spotkaniach projektowych i koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

22. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz każdorazowo na wniosek Zamawiającego) informować Zamawiającego o aktualnym stanie prac i postępach w nich.

23. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań musi być wykonana zgodnie z art. 29-31 Ustawy, w szczególności nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką danej sytuacji, a niemożliwe jest dokonanie opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (wskazaniu takiemu towarzyszyć musi wtedy określenie „lub równoważny” wraz z doprecyzowaniem zakresu dopuszczalnej równoważności).

24. Uwzględnione w dokumentacji projektowej materiały, urządzenia i rozwiązania muszą spełniać wszelkie wymogi techniczne i odpowiadać co najmniej bezwzględnie obowiązującym normom, jak również posiadać wymagane aprobaty i wymagane certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

25. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia będzie służyć w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę, do opracowania projektów wykonawczych i do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę. Na jej podstawie realizowane będą roboty budowlane dotyczące inwestycji. Tym samym zrealizowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie elementy umożliwiające zlecenie i realizację budowy inwestycji w trybie Ustawy bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych opracowań lub projektów.

26. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na każdym etapie w taki sposób, aby gwarantowało to zgodność z przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zachowanie bezpieczeństwa.

27. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,- zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

28. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia w taki sposób, że bieg gwarancji rozpocznie się od daty odbioru przez Zamawiającego dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia i skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, lecz nie dłużej niż 4 lata od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

29. Dodatkowe warunki co do realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

30. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania w zakresie czynności, o których mowa ust. 2 pkt 2.1 (Zadanie I) w rozdziale III SIWZ – nie później niż 10 grudnia 2018 r.
2. Termin wykonania w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2-2.4 (Zadanie II-IV) w rozdziale III SIWZ – nie później niż 31 marca 2019 r.
3. Termin wykonania w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5-2.6 (Zadanie V-VI) w rozdziale III SIWZ – nie później niż 30 czerwca 2019 r.
4. Termin wykonania w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.7-2.8 (Zadanie VII-VIII) w rozdziale III SIWZ – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych inwestycji (potwierdzonego protokołem odbioru końcowego), który to odbiór planuje się w terminie nie dłuższym niż 48 miesięcy od zawarcia umowy na niniejsze zamówienie.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

- co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.),

- co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) obiektu budowlanego zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.), który: a) wymagał uzgodnień i uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań właściwego konserwatora zabytków, lub b) znajdował się na terenie objętym ochroną konserwatorską wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego,

b) Wykonawca winien wykazać, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w

specjalności architektonicznej, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,- zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży dokument zawierający dane w innej walucie niż w PLN, Wykonawca zobowiązany jest do ich przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany pierwszego kolejnego dnia po dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przy badaniu oferty dokona przeliczeń na ww. zasadach.

3. Nie jest dopuszczalne sumowanie wartości powierzchni użytkowej obiektów budowlanych przy kilku usługach w celu wykazania minimalnej wymaganej powierzchni użytkowej przy 1 usłudze, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) tiret pierwsze. Spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3, można wykazać w ten sposób, że Wykonawca wykaże posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia na sumy gwarancyjne, które zsumowane dadzą co najmniej 250.000,- zł.

4. Zamawiający uznaje za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) także w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że 1 wykonana (lub wykonywana) usługa spełnia warunki przedstawione w obu tiret, tj. również wtedy, gdy wykaże, że w odpowiednim okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200,00 m² zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.), który wymagał uzgodnień i uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań właściwego konserwatora zabytków lub znajdował się na terenie objętym ochroną konserwatorską wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa

w przepisach ust. 1 pkt 2, zostaną uznane za spełnione także, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że razem spełniają te warunki, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w przepisach ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający zaleca, by zawierało ono:

- a) określenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, firma, adres),
- b) określenie podmiotu, któremu zasoby zostają udostępnione (nazwa, firma, adres),
- c) określenie zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku udziału w postępowaniu,
- d) określenie sposobu korzystania z zasobów oraz zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) określenie czasu, w jakim Wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (np. na czas niezbędny do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania), oraz czasu, w jakim inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- f) wskazanie, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniach informacje o tych podmiotach. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty, oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). Grupę kapitałową stanowi grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j., ze zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług określonych w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. a) rozdziału V SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ), przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) wykazu osób określonych w przepisach ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 lit. b) rozdziału V SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ),

c) opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 250.000,- zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2) brak podstaw wykluczenia:

a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, również dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-4 dotyczących tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego pod znakiem sprawy **AG.26.1.2018**, na który Wykonawcy powinni powoływać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami.

2. Z zachowaniem przepisów szczególnych (w tym w szczególności dotyczących formy oświadczeń i dokumentów) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do Zamawiającego na adres:

Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 tel.: 94 317 03 60, 94 341 87 28, faks: 94 317 03 61, e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl, wraz z podaniem znaku sprawy AG.26.1.2018.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Chojcka, Dyrektor AP w Koszalinie, tel. 94 317 03 60, oraz Justyna Larwińska, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 94 341 87 28.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10.000,- zł (dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP Oddział Szczecin SWIFT NBPLPLPW IBAN PL52 1010 1599 0142 4113 9120 0000. W tytule przelewu zaleca się podać nazwę Wykonawcy oraz znak sprawy AG.26.1.2018. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu załącza się do składanej oferty (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty). W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

3. **Do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) składanego w formie oryginału należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty - zgodnie z zasadami wynikającymi z SIWZ:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w formie oryginału (**załącznik nr 2 do SIWZ**),

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie oryginału (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

c) pełnomocnictwo dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) składającego (składających) ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych, w formie oryginału lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**,

d) inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał na to wraz ze złożeniem oferty,

e) **w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 8 w rozdziale V SIWZ**, w formie oryginału,

f) dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, w formie oryginału (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty).

4. **Wszystkie karty oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) mającą (mające) prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpisy mogą być złożone także przez inne osoby, jeśli posiadają właściwe pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 lit. c).**

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw (firm) podwykonawców.

8. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w czytelny sposób oferowaną za wykonanie zamówienia cenę oraz informacje, o których mowa w ust. 9. Zaleca się w tym zakresie wykorzystanie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

9. W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w zakresie kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wskazać Zamawiającemu, komu zamierza powierzyć wykonywanie czynności projektanta w specjalności architektonicznej (posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, wskazanemu również jako osoba posiadająca takie uprawnienia w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), a także wskazać projekty, przy realizacji których zaprojektował dokumentację, o której mowa w ust. 5 rozdziału XIV SIWZ, zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zawartymi we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Wykonawca zaleca wykorzystanie przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca sam sporządza wymagane oświadczenie lub inny dokument, w szczególności, gdy dla wymaganego oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru, musi on zawierać treść zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami odpowiednich załączników do SIWZ.

11. Dokumenty i oświadczenia, dla których formę oryginału przewiduje SIWZ lub rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), składane są w oryginale, a inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez bezpośrednie umieszczenie na danej stronie wskazania „za zgodność z oryginałem” (lub równoważnego) i podpisu odpowiedniej osoby (osób). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących - przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

16. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w ust. 3) w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) oraz opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

ewentualnie pieczętka

Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. M. Skłodowskiej - Curie 2

75-803 Koszalin

OFERTA

Wykonanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla potrzeb realizacji inwestycji

budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Nie otwierać przed 18.10.2018 r. godziną 11.15

17. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zaleca się, by powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty złożone zostało według takich samych zasad, jak składana jest oferta, tj. w szczególności w kopercie odpowiednio oznakowanej, zawierającej napis „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 75-803 Koszalin, pokój 117 na I piętrze (sekretariat).

2. Termin składania ofert: do 18.10.2018 r., godz. 11.00.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 75-803 Koszalin, budynek znajdujący się za budynkiem głównym AP w Koszalinie pn. Archig@leria.

5. Termin otwarcia ofert: 18.10.2018 r., godz. 11.15.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest obowiązany do podania ceny oferty netto i brutto w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.

3. Podana przez Wykonawcę cena oferty nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Cena oferty brutto za daną część zamówienia powinna obejmować wszystkie ryzyka i koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, podatki oraz zysk Wykonawcy. Wykonawca ustalając cenę oferty za daną część zamówienia obowiązany jest uwzględnić wszystkie okoliczności mogące wpływać na sposób realizacji tej części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ, a także zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala kryteria, znaczenie i opis sposobu oceny ofert w sposób zgodny z zapisami niniejszego rozdziału.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena - waga 60% (pkt),

2) doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej – waga 40% (pkt).

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena” w odniesieniu do każdej części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

4. Kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie czynności projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, wskazanej również jako osoba posiadająca takie uprawnienia w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dalej również: „Projektant w Specjalności Architektonicznej”). Zamawiający przyzna ofertom punktację w kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5.

5. Dokonując analizy ofert przy zastosowaniu tego kryterium, Zamawiający porówna ilość „Kwalifikowalnych Projektów”, przy których uczestniczyły dotychczas osoby mające pełnić funkcję Projektanta w Specjalności Architektonicznej wskazywane w ofertach poszczególnych Wykonawców (dalej: „Oferowany Projektant”). Kwalifikowalnym Projektem jest opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 1.200 m²

zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 t.j., ze zm.), który spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek (dalej: „Przesłanka Konserwatorska”):

- wymagał uzgodnień i uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań właściwego konserwatora zabytków, lub
- znajdował się na terenie objętym ochroną konserwatorską wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego.

(UWAGA: Jak wynika z powyższego, nie każda usługa ujęta przez Wykonawcę w wykazie usług złożonym na potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ) będzie Kwalifikowalnym Projektem w rozumieniu niniejszego rozdziału SIWZ, bowiem przy ocenie ofert z punktu widzenia kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” punkty będą przyznawane dopiero w związku z takimi projektami, które zarówno dotyczą obiektu o odpowiedniej wielkości i zaliczonego do odpowiedniej kategorii, jak i jednocześnie spełniają Przesłankę Konserwatorską.)

Punkty w zakresie kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Kwalifikowalne Projekty w badanej ofercie}}{\text{Kwalifikowalne Projekty w ofercie z największą ich ilością}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „doświadczenie” wynosi 40 pkt.

6. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy będzie wyliczana według wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - oznacza łączną liczbę punktów przyznaną Wykonawcy,

C - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w kryterium „cena”,

D - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w odniesieniu do każdej części zamówienia wynosi 100 pkt.

Wartość C i D będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

8. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i Ustawie.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania - zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy, a także Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w ramach danej części zamówienia.
4. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 94 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Żądane zabezpieczenie należytego wykonania umowy na daną część zamówienia wynosi 3% ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, według którego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 Ustawy.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania zamówienia może nastąpić:

a) jeżeli znajdzie konieczność wprowadzenia w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo w innych dokumentach zmian wywołanych zmianami w przepisach prawa, zmianami norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej lub jeżeli znajdzie konieczność wykonania lub uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, jeżeli spowodowało to brak możliwości dotrzymania pierwotnych terminów, o ilość dni równą okresowi

potrzebnemu do – odpowiednio – wprowadzenia zmian albo wykonania lub uzyskania koniecznych dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód lub pozwoleń,

b) w wyniku odmowy wydania lub nieterminowego wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub postanowień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę albo w przypadku innych niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień procedury administracyjnej, o ilość dni równą okresowi potrzebnemu do uzyskania właściwych dokumentów lub uzgodnień,

c) na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac, o ilość dni równą okresowi występowania siły wyższej,

d) jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia prac wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego, o ilość dni równą okresowi, przez który istniała potrzeba wstrzymania z tego powodu prac przez Wykonawcę,

2) w przypadku realizacji przez Zamawiającego przysługującego mu zgodnie z niniejszym przepisem prawa do rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy (do czego jest zgodnie z niniejszym przepisem uprawniony) dopuszczalna jest zmiana umowy co do zakresu wykonywanych prac, w tym zmian rodzaju i zakresu dokumentacji (stosownie do potrzeb Zamawiającego i wprowadzonych zmian) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, z których Zamawiający rezygnuje,

3) w przypadku zmiany lokalizacji projektowanych obiektów, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych, w szczególności na podstawie wyników badań geologicznych i geotechnicznych albo zaleceń organów opiniujących, zezwalających, kontrolujących albo innych uprawnionych organów, dopuszczalna jest zmiana umowy w tym zakresie,

4) w przypadku zmiany planu inwestycyjnego lub finansowego Zamawiającego, w wyniku której środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia nie będą mogły być przeznaczone na jego realizację dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez dostosowanie zakresu zamówienia i – w związku z tym – odpowiadającej mu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w planie Zamawiającego środków,

5) w przypadku niezawinionej niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu zamówienia, skutkiem czego nie będzie możliwe wykonanie części lub całości przedmiotu umowy dopuszczalna jest zmiana umowy co do zakresu wykonywanych prac (dostosowanie go do ograniczeń wynikających z niemożności uzyskania uzgodnień, opinii lub decyzji) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, z których Zamawiający rezygnuje,

6) w przypadku zmiany przepisów prawa w sposób uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy, skutkiem czego nie będzie możliwe wykonanie części lub całości przedmiotu umowy, dopuszczalna jest zmiana Umowy co do zakresu wykonywanych prac (dostosowanie go do ograniczeń wynikających z niemożności uzyskania uzgodnień, opinii lub decyzji) oraz co do zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające wartości prac, z których Zamawiający rezygnuje,

7) w przypadku zmiany zgłoszonego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego wykonywanego przy udziale podwykonawcy dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie zakresu wykonywanego przez Wykonawcę,

8) w przypadku zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy dopuszczalna jest zmiana Umowy przy zachowaniu zasad i warunków określonych przepisami prawa i § 10

wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ,

9) w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki procentowej należnego podatku od towarów i usług dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez zmianę wynagrodzenia stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług (zmiana może dotyczyć wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian),

10) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia ww. zmian strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej stronie pisemny wniosek, a następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych osób realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów; Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany; waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian).

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 Ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Zgodnie z art. 181 Ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Koszalinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 tel.: 94 317 03 60, e-mail: sekretariat@koszalin.ap.gov.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Państwowym w Koszalinie jest Pani Jolanta Kubiak, e-mail: iod@koszalin.ap.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. *„Wykonanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pn. „Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie”, wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem pozwolenia na budowę*”, znak: AG.26.1.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7: Wzór umowy.

Załącznik nr 8: Koncepcja Architektoniczna pn. Rozbudowa i przebudowa Archiwum Państwowego w Koszalinie.

Załącznik nr 9: Budynek Archiwum Państwowego. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego.

Załącznik nr 10: Opinia geotechniczna z listopada 2015 r.

Załącznik nr 11: Decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 6 lutego 2018 r.

Załącznik nr 12: Decyzja Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie z 9 lutego 2018 r.

Załącznik nr 13: Uchwała nr XLII/594/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z 15 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina.

Załącznik nr 14: Inwentaryzacja budynku AP w Koszalinie przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, działka nr 219 obr. 21 (stan na dzień: październik 2015 r.).

Załącznik nr 15: Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Koszalinie z dnia 4 grudnia 2015 r., znak ZN.K.5183.270.2015.KB.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

Zatwierdzam:mgr Joanna Ghojdecka.....